



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๖ ๖๑๐๓

ที่ ลป ๐๒๓๓/๗๒

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะและขออนุมัติเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
เรียน สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ จึงขออนุญาตนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <https://ssomaemoh.com/> ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำเอกสารเผยแพร่ต่อไป

(นายอนุกุล หนูสุข)




นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นายศุภณัฐกรณ์ มูลฟู)

สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ วัน/เดือน/ปี : ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
หัวข้อ : ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)  ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ : -	
ผู้รับผิดชอบ  ( นายอนุกุล หนูสุข ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  ( นายศุภณัฐกรณ์ มูลฟู ) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  ( นายอนุกุล หนูสุข ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	